

شیوه نامه درخواست و برگزاری جشن دانش آموختگی در دانشکده پرستاری و مامایی

مقدمه

فارغ التحصیلی، نقطه عطف مهمی در زندگی هر دانشجو و نمادی از تلاش، پشتکار و دستاوردهای علمی و حرفه‌ای اوست. برگزاری جشن فارغ التحصیلی فرصتی ارزشمند برای پاسداشت این موفقیت‌ها و تقویت هویت دانشگاهی و حرفه‌ای دانشجویان فراهم می‌آورد.

این آیین‌نامه با هدف ایجاد چارچوبی منظم، شفاف و مبتنی بر اصول فرهنگی، اجتماعی و دانشگاهی تدوین شده است تا ضمن ارتقای کیفیت مراسم، از بروز چالش‌های اجرایی، مالی و محتوایی جلوگیری شود. همچنین تلاش شده است با مشارکت فعال دانشجویان، اساتید و مدیران، مراسمی با نشاط، در شأن دانشجویان و خانواده‌های آنان برگزار گردد که یادگار ماندگاری از دوران تحصیل در دانشگاه باشد.

اهداف

- بزرگداشت دستاوردهای علمی و حرفه‌ای دانشجویان.
- تقویت حس تعلق و هویت حرفه‌ای در میان دانش‌آموختگان.
- ایجاد فضایی شاد، فرهنگی و سالم برای دانشجویان، خانواده‌ها و اساتید.
- ارتقای جایگاه دانشکده از طریق نمایش دستاوردها و ارزش‌های آن.

اصول و ارزش‌ها

- رعایت شئون اسلامی، فرهنگی و ارزش‌های دانشگاه.
- احترام به تنوع فرهنگی، اجتماعی و خانوادگی دانشجویان.
- شفافیت مالی در کلیه مراحل برنامه‌ریزی و اجرا.
- استفاده از ظرفیت‌های دانشجویی در طراحی، اجرا و مدیریت جشن.
- جلوگیری از هرگونه اسراف و هزینه‌های غیرضروری

شیوه نامه درخواست برگزاری مراسم فارغ التحصیلی

لازم است تا نماینده گان گروه های آموزشی بر اساس جدول ذیل اقدام به دریافت مجوز برای برگزاری جشن و پس از آن اجرای برنامه بر اساس ضوابط قید شده در جدول نمایند.

زمان بندی

زمان انجام	فعالیت	مسئول اجرای/پیگیری
۶ ماه قبل	ارائه درخواست برگزاری برنامه به کارشناس امور فارغ التحصیلان معاونت فرهنگی دانشجویی بر اساس فرم شماره یک (پیوست شماره یک)	نمایندگان گروه های دوره تحصیلی
۵ ماه قبل	کسب مجوز برگزاری جشن از شورای فرهنگی دانشکده و سایر مجوزها	معاونت فرهنگی دانشجویی
۳ ماه قبل	آغاز ثبت نام دانشجویان فارغ التحصیل و مهمانان	نمایندگان گروه های دوره تحصیلی
۳ ماه قبل	برنامه ریزی جهت محتوای برنامه انتخاب مجری، گروه موسیقی/سرود، آیتم های هنری و فرهنگی	نمایندگان گروه های دوره تحصیلی
۲ ماه قبل	برگزاری نشست با معاون و کارشناسان معاونت فرهنگی دانشجویی جهت اخذ تأییدیه محتوای برنامه و مهمان ها	نمایندگان گروه های دوره تحصیلی و معاونت فرهنگی دانشجویی
۱ ماه قبل	تهیه دکور، لباس فارغ التحصیلی (کلاه و شنل)، هماهنگی با عکاسان و فیلمبرداران	معاونت فرهنگی دانشجویی معاونت فرهنگی دانشجویی
۱ هفته قبل	نهایی سازی لیست مهمانان، تمرین آیتم ها، بازیابی سناریو جشن	نمایندگان گروه های دوره تحصیلی و معاونت فرهنگی دانشجویی

چارچوب پیشنهادی محتوای برنامه

- تلاوت قرآن و سرود ملی.
- خوشامدگویی رئیس دانشکده و سخنرانی کوتاه.
- سخنرانی نماینده دانشجویان.
- اجرای آیت‌های هنری (موسیقی مجاز، تئاتر کوتاه، سرود دانشجویی).
- اهدای لوح تقدیر به دانش‌آموختگان برتر آموزشی، پژوهشی و فرهنگی.
- پخش کلیپ خاطرات و دستاوردهای دانشجویان.
- اختتامیه با ادای سوگند جمعی
- عکس یادگاری جمعی با لباس فارغ التحصیلی

ضوابط مهم:

- دانشجویان رشته‌های پرستاری و مامایی می‌توانند درخواست برگزاری جشن به صورت مجزا نمایند.
- با توجه به اینکه گروه‌های رشته مامایی در مقطع کارشناسی و سایر رشته‌ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی تنها یک نماینده دارند، امضای یک نماینده از گروه و دوره تحصیلی در فرم شماره یک کافی است.
- اجرای برنامه منوط به ثبت نام و حضور حداقل دوسوم دانشجویان دوره در برنامه جشن است که لازم است فرم ثبت نام را امضا کرده باشند.
- اجازه حضور عکاس و فیلمبردار از خارج دانشگاه وجود ندارد.
- در صورت تهیه تندیس، لازم است طرح آن قبل از سفارش ساخت به تأیید معاونت فرهنگی دانشجویی برسد.
- رعایت زمان بندی‌های قیدشده در این دستورالعمل الزامی است و به درخواست‌های متفرقه پاسخ داده نمی‌شود.
- در صورت جذب اسپانسر برنامه، تبلیغات منوط به تأیید حراست دانشگاه می‌باشد.
- رعایت شئونات و پوشش حرفه‌ای خصوصا در هنگام فیلم برداری و عکس برداری الزامی است.
- محتوای برنامه اعم از موسیقی، شعر، استندآپ، بیانیه و سایر موارد حتما باید به تأیید معاونت فرهنگی دانشجویی رسیده باشد.
- هرگونه تخطی از مفاد این آیین‌نامه، طبق مقررات دانشگاهی و آیین‌نامه انضباطی بررسی خواهد شد.

مستندسازی و ارزیابی

- کارشناس امور فارغ التحصیلان در معاونت فرهنگی دانشجویی موظف است کلیه مصوبات، صورت‌جلسات، عکس‌ها و فیلم‌ها را ثبت و بایگانی کند.
- یک گزارش ارزیابی شامل نقاط قوت، چالش‌ها و پیشنهادات برای بهبود جشن‌های آینده در شورای فرهنگی آتی هر برنامه توسط معاون دانشجویی فرهنگی ارائه شود.

پیوست شماره یک؛ فرم درخواست برگزاری جشن دانش آموختگی

دانشجویان گرامی؛ ضمن عرض شادباش و آرزوی موفقیت های روزافزون، دانش آموختگی شما را تبریک گفته و خواهشمند است در صورت درخواست برگزاری مراسم فارغ التحصیلی، فرم زیر توسط نمایندگان گروه های دوره تحصیلی تکمیل گردد. در مقطع کارشناسی رشته مامایی تنها یک نماینده و در رشته پرستاری هر دو نماینده گروه ها فرم را امضا نمایند. در سایر مقاطع تحصیلات تکمیلی امضای یک نماینده اکتفا می کند.

ردیف	عنوان	توضیحات / ملاحظات
۱	رشته تحصیلی	
۲	مقطع تحصیلی	
۳	نام دوره و گروه	
۴	نام درخواست کنندگان	
۵	تاریخ درخواست	

چک لیست بررسی ضوابط			
ردیف	موضوع	بله	خیر
۱	تاریخ های مهم در دستورالعمل را مطالعه کرده ام.		
۲	حداقل دو سوم از دانشجویان ورودی دوره برای شرکت در جشن ثبت نام کرده اند و در جشن حضور خواهند داشت.		
۳	اطلاع دارم که امکان حضور عکاس و فیلمبردار از خارج دانشگاه وجود ندارد.		
۴	اطلاع دارم که در صورت تهیه تندیس، لازم است طرح آن قبل از سفارش ساخت به تأیید معاونت فرهنگی دانشجویی برسد.		
۵	اطلاع دارم که در صورت جذب اسپانسر برنامه، تبلیغات منوط به تأیید حراست دانشگاه می باشد.		
۶	متعهد می شوم که رعایت شئونات و پوشش حرفه ای در طول اجرای برنامه و خصوصا در هنگام فیلم برداری و عکس برداری الزامی است.		
۷	اطلاع دارم که محتوای برنامه اعم از موسیقی، شعر، استندآپ، بیانیه و سایر موارد حتما باید به تأیید معاونت فرهنگی دانشجویی رسیده باشد.		
۸	لیست دانشجویان شرکت کننده در مراسم را که شامل نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، شماره تماس و امضا است همراه با این فرم به کارشناس امور فارغ التحصیلان معاونت فرهنگی دانشجویی تحویل داده ام.		
	نام و نام خانوادگی نمایندگان دوره	شماره تماس	امضا
۱			
۲			